

Ogólne Warunki Zakupów Materiałów i Usług

BMZ POLAND Sp z o.o.

wersja z dnia 28.02.2024

1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu BMZ POLAND, zwane dalej „OWZ”, normują zasady dotyczące zawierania i realizacji umów zakupu materiałów, urządzeń, części zamiennych i usług (zwane w dalszej części Towarami lub Usługami w zależności od kontekstu) przez BMZ Poland spółka z o.o. z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Alberta Einsteina 9, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000353823, NIP 631-26-09-837, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości PLN 400.000,00 w pełni opłacony, zwaną dalej „Kupującym” z innymi podmiotami, zwanymi dalej „Sprzedającym” lub „Sprzedającymi”.

1.2 OWZ stanowią integralną część wszystkich zapytań ofertowych, ofert oraz ich potwierdzeń a także umów zakupu zawieranych między Kupującym i Sprzedającym.

1.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych OWZ a treścią łączącej Strony umowy, zastosowanie mają postanowienia umowy.

1.4 OWZ nie dotyczą zakupów komponentów stanowiących część wyrobów gotowych produkowanych przez BMZ Poland sp. z o.o. uregulowanych Ogólnymi Warunkami Zakupu Komponentów.

2 ZAMÓWIENIA I POTWIERDZENIA

2.1 Dla potrzeb uzyskania szczegółowej oferty handlowej Kupujący może przesłać szczegółowe zapytania ofertowe. Sprzedający przygotowuje ofertę handlową na swój koszt i ryzyko. Informacje zawarte w tych dokumentach mają charakter wyłącznie informacyjny, służą do sporządzenia oferty i nie stanowią zamówienia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Tym samym nie są wiążące do czasu złożenia odpowiedniego zamówienia przez Kupującego.

2.2 Zamówienie będzie złożone w formie elektronicznej na adres e-mail Sprzedającego.

2.3 Przyjęcie do realizacji każdego zamówienia powinno być potwierdzone w formie elektronicznej lub pisemnej przez Sprzedającego w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Brak pisemnego potwierdzenia przez Sprzedającego w podanym wyżej terminie, uprawnia Kupującego do anulowania Zamówienia.

2.4 Potwierdzenie zamówienia przez Sprzedającego z uwagami będzie traktowane jako oferta zawarcia umowy i wymaga potwierdzenia przez Kupującego w terminie 3 dni. Brak pisemnego potwierdzenia przez Kupującego wszystkich odstępstw wprowadzonych przez Sprzedającego skutkuje anulowaniem zamówienia.

2.5 Realizacja zamówienia przez Sprzedającego następować będzie na warunkach wynikających zarówno z niniejszych OWZ jak i na warunkach wskazanych w treści zamówienia.

3 WARUNKI DOSTAWY, TERMINY, OPÓŹNIENIE

3.1 Zamówione Towary muszą być dostarczone w sposób zgodny z umową i w terminie wskazanym w umowie.

Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego z zastrzeżeniem, że jeżeli miejsce dostawy byłoby inne niż siedziba Kupującego miejsce to zostanie wskazane w zamówieniu.

3.2 O ile w zamówieniu nie podano inaczej dostarczony towar musi być nowy, należycie wykonany, posiadać parametry i właściwości wskazane w zamówieniu, oraz nadawać się do użytku zgodnie ze swym przeznaczeniem i warunkami zawartymi w zamówieniu.

3.3 Zamówiony przez Kupującego Towar, dostarczany do miejsca dostawy powinien być opakowany w sposób uniemożliwiający powstawanie szkód podczas transportu. Ponadto Kontrahent zobowiązuje się stosować opakowania, które spełniają normy i posiadają oznaczenia odpowiadające obowiązującym w tym zakresie przepisom, w szczególności ustawie o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz.U. 2013 poz. 888 ze zm.) oraz ustawie o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 699, ze zm.). W przypadku, gdy przedmiotem dostawy są tzw. towary niebezpieczne w myśl obowiązujących przepisów prawa Kontrahent zobowiązany jest również je opakować zgodnie z obowiązkami wynikającymi dla tej kategorii towarów.

3.4 Sprzedający zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w odniesieniu do ochrony środowiska, emisji zanieczyszczeń i hałasu. Dostawca zobowiązuje się monitorować ilość wytwarzanych odpadów i odpowiednio nimi gospodarować, jednocześnie deklaruje systematycznie minimalizować negatywny wpływ na środowisko naturalne wynikające z działalności gospodarczej.

3.5 Na żądanie Kupującego Sprzedający jest zobowiązany do przedstawienia w trybie niezwłocznym wszelkich informacji z zakresu ochrony środowiska dotyczących Towarów, w tym procesów technologicznych i materiałów, z których powstają Towary.

3.6 Zakupiony towar musi być także wolny od wad fizycznych jak i prawnych. Sprzedający ponosi odpowiedzialność względem Kupującego za wszelkie wady, w tym ukryte, oraz braki ilościowe dostarczanego przez siebie towaru.

3.7 O ile inaczej nie wynika z przyjętej formuły INCOTERMS w zamówieniu, dostawa Towaru odbywa się na koszt i ryzyko Sprzedającego, co oznacza, że Sprzedający ponosi ryzyko każdego pogorszenia stanu Towaru, w tym również przypadkowego jego uszkodzenia oraz utraty, aż do momentu odbioru Towaru przez Kupującego w miejscu spełnienia świadczenia.

3.8 Kupujący nie jest zobowiązany do kontroli Towaru w momencie jego odbioru od Sprzedającego. W momencie wykrycia wady Kupujący zobowiązany jest zawiadomić Sprzedającego w terminie do 1 miesiąca, licząc od momentu wykrycia wady.

W przypadku wykrycia niedoboru i/lub wad towaru po jego rozładunku Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty za Towar i do postawienia Towaru do dyspozycji Sprzedającego. W takim przypadku odbiór Towaru pozostawionego do dyspozycji powinien nastąpić w terminie 7 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Kupującego, pod rygorem obciążenia Sprzedającego kosztami składowania i przeładunków.

Przeprowadzone jedynie przez Kupującego wyniki kontroli i badania Towaru, w szczególności, co do jego ilości, jakości, wagi czy miary, uważane są za ostateczne i wiążące dla obu Stron.

4 KARY UMOWNE

4.1 Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ustala się odpowiedzialność w formie kar umownych następująco:

Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości:

- 20 % (dwadzieścia procent) wartości zamówienia netto w przypadku odstąpienia Sprzedającego od realizacji zamówienia lub odstąpienia Kupującego od realizacji zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
- 2,0% (dwa procenty) wartości zamówienia netto, za każdy pełen tydzień opóźnienia w dostawie Towaru lub świadczenia Usługi,
- 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wartości zamówienia netto, lecz nie mniej niż 100 EUR za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia po odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi liczony od upływu terminu zdefiniowanego w zamówieniu lub umowie a w przypadku braku takiego terminu określonego w Kodeksie Cywilnym.

Niezależnie od naliczenia kar umownych Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania zamówienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania zamówienia.

5 Gwarancja i roszczenia z tytułu wad Towaru. Roszczenia regresowe.

5.1 Sprzedający gwarantuje i zapewnia, iż dostarczony Towar jest zgodny z Umową i wszystkimi przepisami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej (o ile przepisy te nie są sprzeczne z polskimi przepisami) oraz najnowszym stanem wiedzy w dziedzinie zastosowanej technologii, a także normami obowiązującymi w Polsce oraz w Unii Europejskiej, a w szczególności uchwalonymi przez Polski Komitet Normalizacyjny.

5.2 Sprzedający gwarantuje również, że dostarczony przez niego Towar utrzymywać będzie w przez cały okres gwarancji właściwości wynikające z Umowy, jej załączników oraz OWZ oraz będzie przez okres gwarancji nadawał się do celu, o którym Kupujący poinformował Sprzedającego przy zawarciu Umowy.

5.3 Sprzedający gwarantuje dodatkowo, że w momencie dostawy dostarczony przez niego Towar jest wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych, odpowiada wymaganiom produkcyjnym Kupującego, oraz że jest zgodny z celem zastosowania przewidzianym w zapytaniu ofertowym/Umowie, jak również, że posiada właściwości, o których istnieniu Sprzedający zapewnił Kupującemu.

5.4 Sprzedający udziela gwarancji w zakresie opisanym w § 5 ust. 5.1-2 OWZ na okres 24 miesięcy, liczony od momentu dostawy Towaru do Kupującego.

5.5 Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi na sprzedane Towary na okres 24 miesięcy. Termin rozpoczyna biec od momentu wydania Towarów Kupującemu.

5.6 Przez okres trwania rękojmi oraz gwarancji domniemywa się, że wada istniała w momencie wydania Towaru Kupującemu chyba, że Sprzedający udowodni inaczej.

5.7 Kupującemu przysługuje wyłącznie prawo do wyboru, czy wada lub wady (niezgodność/niezgodności) Towaru mają zostać usunięte na podstawie przepisów dotyczących rękojmi, czy też gwarancji. Kupującemu przysługuje również wyłącznie prawo wyboru sposobu usunięcia wady w ramach rękojmi, tudzież gwarancji.

5.8 W ramach rękojmi Kupujący jest uprawniony, według swego wyboru, w szczególności do żądania: wymiany Towaru na wolny od wad, żądania naprawy Towaru (doprowadzenia do stanu zgodnego z Umową), żądania obniżenia ceny lub do odstąpienia od umowy.

5.9 Jeżeli Kupujący wybrał naprawę Towaru, Sprzedający zobowiązuje się naprawić wady (niezgodności), nieodpłatnie na własny koszt i ryzyko, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania żądania Kupującego.

5.10 Jeżeli Sprzedający nie usunie wady w terminie, o którym mowa w pkt. 5.10 OWZ, Kupujący ma prawo do usunięcia wady na koszt i ryzyko Sprzedającego, dokonując naprawy samodzielnie lub zlecając powyższe podmiotowi trzeciemu (naprawa zastępcza). Sprzedający zobowiązuje się zwrócić Kupującemu wszelkie koszty, które zostały poniesione przez kupującego, podmioty współpracujące z Kupującym, a także Klientów Kupującego, a które zostały poniesione w celu usunięcia wady Towaru lub zmniejszenia szkody powstałej z wystąpieniem wady Towaru lub dostawą nowego Towaru wolnego od wad, w szczególności koszty transportu, robocizny, materiałów, koszty ekspertyz i opinii specjalistów (biegłych), a także koszty niezbędnych ubezpieczeń. Dodatkowo Kupujący uprawniony jest do dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

5.11 Jeśli wskutek stwierdzonej wady, braku zgodności Towaru z Umową lub OWZ, naruszeniu innych postanowień Umowy lub OWZ Kupujący poniesie jakiegokolwiek koszty, np. takie jak: koszty transportu, koszty materiałowe, koszty ekspertyz i opinii specjalistów (biegłych) czy też koszty podmiotów trzecich związane z naprawą zastępczą, jak też koszty związane z pomocą prawną/obsługą prawną, koszty te Sprzedający zobowiązuje się zwrócić Kupującemu w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia ich poniesienia.

5.12 W przypadku odstąpienia od Umowy, Sprzedający zobowiązany jest wystawić niezwłocznie fakturę korektę oraz odebrać Towar. W przypadku braku odbioru Towaru w terminie 30 dni, licząc od dnia odstąpienia od umowy, Kupujący ma prawo zutylizować Towar na koszt i ryzyko Sprzedającego albo sprzedać Towar na koszt i ryzyko Sprzedającego podmiotom trzecim za cenę, która jest rozsądna według oceny Kupującego.

6 FAKTURY, CENY

6.1 Faktura musi zawierać dane umożliwiające pełną identyfikację Stron, numer zamówienia Kupującego, nazwę Towaru (numer seryjny, numer rysunku, modelu, formy, itp.), ilość i inne elementy, wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

6.2 Termin płatności o ile nie ustalono inaczej wynosi 30 dni kalendarzowych i liczony będzie od dnia doręczenia Kupującemu faktury VAT na adres:

invoice.poland@bmz-group.com.

6.3 Uzgodnione ceny są cenami netto- stałymi, niezmiennymi i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia a ich zmiana na wyższe jest niedozwolona.

6.4 W przypadku, gdy dokumenty lub faktura VAT są nieprawidłowe, ustalony przez Strony termin płatności ulega odroczeniu do momentu otrzymania przez BMZ odpowiedniej korekty dokumentu lub faktury VAT, wystawionej przez Sprzedającego, z zachowaniem prawa BMZ do udzielonych przez Sprzedającego rabatów (bonifikat, upustów, uznanych reklamacji i skont).

7 USŁUGI

7.1 Sprzedający świadczący usługi w siedzibie Kupującego jest zobowiązany przestrzegać wszystkich wewnętrznych przepisów BHP. Warunkiem dopuszczenia do prac jest podpisanie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych ogólnych warunków- ważnego przez okres jednego roku od momentu podpisania jak również odbycia przez wszystkich pracowników sprzedającego odpowiedniego szkolenia z zakresu BHP, Ppoż i Ochrony środowiska przeprowadzonego w formie prezentacji. Na koniec wręczana jest ulotka zawierająca informacje BHP, Ppoż, Ochrona środowiska.

7.2 Przy każdorazowym wejściu na teren firmy każdy pracownik Sprzedającego jest zobowiązany do rejestracji.

Do miejsca wykonywania usługi pracownik Sprzedającego może się udać jedynie w towarzystwie wyznaczonego koordynatora ze strony Kupującego. Podobne zasady obowiązują przy opuszczeniu miejsca wykonywania usługi.

7.3 Każde wykonanie usługi musi być potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez wyznaczonego koordynatora Kupującego. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany Bezusterkowy Protokół Odbioru.

Sprzedający zobowiązany jest przekazać przed wykonaniem usługi wszystkie niezbędne informacje, które mogą wpłynąć na bezpieczną organizację i realizację zadania/usługi, w szczególności potencjalne zagrożenia mogące wystąpić podczas wykonywania zleconych prac.

Do każdej usługi będzie wyznaczony zarówno po stronie Kupującego jak i Sprzedającego Koordynator prac, który będzie nadzorować ich przebieg i który będzie osobą kontaktową we wszystkich sprawach organizacyjno-technicznych.

7.5 Sprzedający jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia OC i na życzenie Kupującego jest zobowiązany do okazania kopii ubezpieczenia. W przypadku braku ubezpieczenia, Kupujący ma prawa nie dopuścić Sprzedającego do wykonania usługi i odstąpić od realizacji Zamówienia z winy Sprzedającego.

7.6 Sprzedający zwalnia Kupującego z odpowiedzialności za szkody spowodowane na mieniu lub zdrowiu pracowników Sprzedającego o ile nie zostały one spowodowane zaniechaniem stosowania ustawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wszelkie informacje, specyfikacje, technologie, rysunki, projekty uzyskane od Kupującego zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej będą uważane jako poufne i zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem umowy pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1 Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji zakupów/zamówień towarów poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Kupującego.

8.2 W sprawach nieuregulowanych OWZ mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Kodeksu Cywilnego.

8.3 W przypadku, gdyby niektóre z postanowień umownych zawartych w OWZ okazałyby się nieważne, to nie oznacza to nieważności pozostałych postanowień.

8.4 Kupujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy – zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8.5 Niniejsze OWZ obowiązują od dnia 01.03.2024 roku.

Załączniki:

- załącznik nr 1- MP05-F-25-D_PL- Oświadczenie dla firm zewnętrznych

Gliwice, dnia _____

OŚWIADCZENIEKażdy pracownik mojej firmy _____ posiada:
(nazwa firmy)

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku.
2. Aktualne badania specjalistyczne (np. wysokościowe, psychotechniczne) – jeżeli są wymagane podczas zleconych prac.
3. Aktualne uprawnienia niezbędne do wykonywania prac.
4. Aktualne szkolenie BHP i PPOŻ, a także: zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego oraz są zatrudnieni legalnie.

Tym samym oświadczam, że:

1. Pracownicy posiadają odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy: środki ochrony osobistej.
2. Sprzęt do wykonywania prac jest w dobrym stanie technicznym, zgodny z przepisami, użytkowany przez pracownika zgodnie z właściwościami zapewnionymi przez producenta.
3. Prace odbywać się będą pod nadzorem wykwalifikowanej osoby nadzorującej tzw. Koordynatora prac.
4. Prace będą wykonywane zgodnie ze zleceniem.
5. Pracownicy będą utrzymywać miejsce prac w czystości i porządku, a po zakończeniu prac miejsce zostanie uporządkowane.
6. Pracownicy będą przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie firmy (przekazywane przed rozpoczęciem prac w formie prezentacji oraz ulotki).
7. Poinformuję pracownika firmy BMZ zlecającego prace o ewentualnym stanie zdrowia pracownika/ów, którego stan zdrowia może być zagrażające bezpiecznemu wykonywaniu prac bądź będzie potrzebna udzielenia pierwszej pomocy np.; padaczka.
8. Pracownicy w trakcie realizacji prac będą zgłaszać wszelkie niezgodności do Koordynatora prac, a następnie zlecającemu prace.

czytelny podpis przedstawiciela firmy

W przypadku nieposiadania odpowiedniego wyposażenie, stwarzania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia ludzi, prace zostaną wstrzymane przez pracownika Służby BHP / Koordynatora prac z ramienia BMZ Poland Sp. z o.o.

Ważność Oświadczenia wygasa po roku czasu od daty podpisania